

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская начальная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Октябрьская начальная школа»
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

Принято на заседании
общешкольного родительского
комитета МБОУ «Октябрьская
начальная школа»
Протокол №1 от 03.09.2019 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Октябрьская
начальная школа»
О.А. Горбунова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Октябрьская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. 30. 58), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская начальная школа» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, перевод учащихся в следующий класс по итогам освоения общеобразовательной программы учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, согласуется с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом НОО (далее - ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам учебного предмета;
- по учебным четвертям во 2-4 классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных опросов (ответов), практических работ, предметных диктантов, самостоятельных и контрольных работ, классных и домашних работ, тестирования, сочинения, изложения, эссе, чтения наизусть, сообщения, письма, проверка навыков правильного и осознанного чтения, пересказа, творческих работ, повседневное наблюдение за учебной работой учащихся, зачеты и других форм контроля знаний.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС НОО, индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ОВЗ, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

- дополнительный диагностический контроль определяется планами ВСОКО, муниципальной и региональной системы оценки качества образования, Всероссийских проверочных работ.

2.5.2. По четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в порядке:

- по четвертям во 2-4 классах по предметам федерального и регионального компонентов (обязательной части) учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям во 2-4 классах по предметам «Родной язык», «Родная литература» школьного компонента (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана с недельной нагрузкой 0,5 часа;

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости

обучающихся:

2.6.1. В 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.2. Во 2-4 классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам;
- безотметочно («зачтено») по предмету «ОРКСЭ».

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах (электронный вариант), иных установленных документах (дневник/электронный дневник, портфолио и др.)

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал/электронный журнал, дневник/электронный дневник обучающегося в день проведения урока.

2.10. За письменную работу отметка выставляется учителем в классный журнал/электронный журнал и дневник/электронный дневник учащегося с учетом необходимого времени на проверку выполненных заданий в зависимости от вида работы.

Выставление отметок за письменные работы регулируется «Положением о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, ведению ученических тетрадей, проведению письменных работ и проверке тетрадей».

2.11. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.12. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (полугодие), текущие отметки заносятся в журнал и дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой.

2.14. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.15. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую

отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее рабочей программой, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет» («не зачет»).

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю, учителю-предметнику.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.21. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с выставленной отметкой за письменную работу по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося директор издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, руководитель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об её изменении или сохранении.

3. Критерии выставления отметок за четверть (полугодие)

3.1. Отметки за четверть (полугодие) выставляет учитель начальных классов, учитель-предметник данного класса (группы), а в случае его отсутствия – педагог, временно его заменяющий.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки;
- 2 часа в неделю - 5 отметок;
- 3 часа в неделю - 7 отметок;
- 4 часа в неделю - 9 отметок;
- 5 и более часов в неделю - 11 отметок.

3.3. При наличии у обучающегося за четверть (полугодие) последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка «4» или «5» за четверть, полугодие не может быть выставлена.

3.4. Контрольная работа не может быть проведена на последнем уроке в четверти (полугодии) (педагогическому работнику необходимо время для проверки и организации работы над ошибками с учащимися).

3.5. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех отметок. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурсы электронного дневника, цифровых образовательных платформ («Российская электронная школа», «Яндекс. Учебник» и др.).

3.6. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия).

3.7. При выставлении отметки за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть, полугодие по учебному предмету (курсу) выставляется обучающимся как округленная средняя отметка до целого числа, с учётом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «6», (например: 3,6 - выставляется «4», если 3,59 - выставляется «3», сотые доли не учитываются).

3.8. В случае выставления неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы (курса) в течение следующего учебного периода.

3.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с четвертной (полугодовой) отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию школы.

3.10. Директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки за четверть (полугодие). В

состав комиссии входят: заместитель директора, руководитель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за четверть (полугодие) и принимает решение об её изменении или сохранении.

4. Промежуточная аттестации обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном школой.

4.2. Отметки за промежуточную аттестацию по учебному предмету (курсу) выставляются с учетом совокупности всех текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти (полугодия) зафиксированных в документах: классных журналах (электронный вариант), иных установленных документах (дневник/электронный дневник, портфолио и др.).

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, достоверности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 4 классах по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ. Сроки

проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предмету (курсу) проводится в рамках урока (занятия).

4.9. По итогам промежуточной аттестации в конце учебного года обучающимся 2-4 классов выставляются годовые отметки в баллах по всем учебным предметам (курсам) учебного плана, кроме предметов, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Положения. Обучающимся первого класса итоги оформляются без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.10. При выставлении годовой отметки учитель руководствуется правилом, описанным в пункте 3.7 настоящего Положения.

4.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию школы.

4.12. Директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной отметки за год. В состав комиссии входят: заместитель директора, председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки за год и принимает решение об её изменении или сохранении.

4.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовятся на методических объединениях школы, согласовываются с руководителем МО и заместителем директора по УВР за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.14. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов (курсов), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 апреля текущего учебного года.

4.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале, за исключением по предметам, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения.

4.17. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал и электронный дневник/дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

4.18. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность

(выставляется «н/а»).

4.19. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропущено более 2/3 учебных занятий в случае, если необходимые для аттестации работы не сданы.

В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

4.20. Переводные работы обучающихся (по итогам промежуточной аттестации) хранятся у заместителя директора по УВР до начала следующего учебного года, далее передаются на хранение учителю - предметнику.

4.21. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

- для иных учащихся по решению педагогического совета школы.

4.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.23. По решению педагогического совета школы в качестве результатов промежуточной аттестации отдельных обучающихся могут быть зачтены результаты выполнения проектов, исследований, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях уровней выше школьного.

4.24. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 15 апреля текущего учебного года и не позднее, чем 31 июля текущего учебного года.

4.25. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования текущего года на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в конкретный срок - не более года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.12. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.13. Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместитель директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогов, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.14. В целях повышения качества обучения в школе предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете не позднее, чем за 10-15 дней до выставления итоговых отметок.

5.15. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учащимся по преодолению неуспеваемости или не успешности обучения. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

5.16. Классные руководители, учителя школы несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по предмету и классу, промежуточной успеваемости через выставление отметок в журнал и дневник, личное информирование родителей (законных представителей).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.