

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская начальная школа»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива МБОУ  
«Октябрьская начальная школа»  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Октябрьская  
начальная школа»  
\_\_\_\_\_ О.А. Горбунова

Согласовано с учетом мнения  
первичной профсоюзной  
организации МБОУ  
«Октябрьская  
начальная школа»  
\_\_\_\_\_ М.А. Пикалова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Октябрьская начальная школа»**

с. Октябрьское, 2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Октябрьская начальная школа» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующем законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена ОО. Использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;

2.2. Разработка проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.3. Разработка и принятие изменений в Устав ОО для внесения их на утверждение Учредителем.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;

2.6. Организация общественных работ.

2.7. Принятие локальных актов Учреждения, касающихся вопросов работников.

## **3. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- ✓ по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- ✓ по разрешению вопросов социальной защиты;
- ✓ по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- ✓ по распределению материальной помощи работникам;

- ✓ премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - ✓ по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
- 3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.
- 3.13. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления общим собранием**

- 5.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МБОУ «Октябрьская начальная школа».

## **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

## **7. Документация**

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).